

WZÓR UMOWY

Na dostawę nagłośnienia (dźwiękowy procesor kinowy; głośniki kinowe 13 sztuk; szafa rack, okablowana z panelem bezpiecznikowym; wzmacniacze 3 sztuki), ekranu (materiał z oczkami 11,7 x 4,89 m; maskowanie stałe), oświetlenia przeszkodowego oraz instalację i uruchomienie nagłośnienia jak również instalację i uruchomienie zespołu ekranowego dedykowanych do:

sali kinowej nr 2 o powierzchni 218,10 m², pojemności 52 widzów,
wymiarach ekranu 11,70 m x 4,89 m

w nowym, 4 salowym kinie położonym na terenie Stopiak Parku Handlowego w Nowym Targu, w ramach projektu z programu operacyjnego „Rozwój kin 2025 – Modernizacja kin – Sesja 2/2025” pod nazwą „Wypożyczenie sali kinowej nr 2 w kinie w Nowym Targu” realizowanego przez STOPIAK CINEMA PARK Sp. z o.o. przy współfinansowaniu przez Polski Instytut Sztuki Filmowej (PISF).

zawarta w dniu _____ w Nowym Targu pomiędzy:

STOPIAK CINEMA PARK Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu, ul. Ludźmierska 26a, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000782189, NIP: 7352883344, kapitał zakładowy 5.000,00 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Adama Rapacz – Prezesa Zarządu,

a

zwaną dalej „Dostawcą”,
reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa nagłośnienia (dźwiękowy procesor kinowy; głośniki kinowe 13 sztuk; szafa rack, okablowana z panelem bezpiecznikowym; wzmacniacze 3 sztuki), ekranu (materiał z oczkami 11,7 x 4,89 m; maskowanie stałe), oświetlenia przeszkodowego oraz instalacja i uruchomienie nagłośnienia jak również instalacja i uruchomienie zespołu ekranowego zgodnych ze specyfikacją zawartą w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej zwanymi „wyposażeniem sali kinowej”), według ceny brutto podanej w Ofercie Dostawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Dostawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§2.

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 28 dni od dnia zawarcia Umowy.

§3.

1. Miejscem dostawy wyposażenia sali kinowej, o którym mowa w §1. ust. 1 niniejszej Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawca pokryje wszystkie koszty związane z dostarczeniem wyposażenia sali kinowej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostawca odpowiada za prawidłowe opakowanie, zabezpieczenie i transport wyposażenia sali kinowej, w tym w szczególności przedsięwzięcie środków gwarantujących ochronę przez ujemnymi wpływami warunków atmosferycznych i uszkodzeniami mogącymi powstać w transporcie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru wyposażenia sali kinowej, w przypadku, gdy jest ono niezgodne ze Specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
5. W przypadku dostarczenia wyposażenia sali kinowej niezgodnego ze Specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Dostawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznej wymiany wyposażenia sali kinowej na własny koszt i ryzyko.
6. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Dostawcę z tytułu odmowy odebrania kwestionowanego wyposażenia sali kinowej.
7. Potwierdzeniem dokonania dostawy będzie podpisany bez uwag Protokół zdawczoodbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. Dostawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia, i zaniedbania podwykonawców, ich pracowników i innych osób, którymi Dostawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne.

9. Rozliczenie z podwykonawcami i podmiotami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu prowadzi i odpowiada za nie finansowo Dostawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§4.

1. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ PLN (słownie: _____).
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie za dostarczone wyposażenie sali kinowej zgodnie z ceną zawartą w Ofercie Dostawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Podstawę wystawienia przez Dostawcę faktury stanowi podpisany bez uwag Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez uwag Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Dostawcy podany w fakturze.
6. Za dzień płatności Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego w banku Zamawiającego. Jeśli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
7. Wynagrodzenie Dostawcy jest współfinansowane ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

§5.

1. Jeżeli Dostawca jest producentem wyposażenia sali kinowej, lub podmiotem, który przejął obowiązki wynikające z gwarancji od producenta, to udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie sali kinowej.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

§6.

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. Nienależytego wykonania Umowy przez Dostawcę polegającego w szczególności na wykonaniu Umowy niezgodnie ze Specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz innego rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Dostawcę;

- b. Opóźnienia przez Dostawcę w dostawie, wymianie, naprawie wyposażenia sali kinowej przekraczającego 14 dni kalendarzowych.

§7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu:
 - a. W przypadku gdy Dostawca, pomimo pisemnego wezwania, rażąco i uporczywie narusza obowiązki wynikające z Umowy;
 - b. Jeżeli wydanie zostanie nakaz zajęcia majątku Dostawcy;
 - c. Gdy Dostawca nie realizuje przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d. Dostawca po raz drugi dostarczy wyposażenie sali kinowej o innych parametrach niż w ofercie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§8.

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska, wybuch epidemii lub strajki („Siła Wyższa”).
2. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

§9.

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Powyższe postanowienie nie wyłącza postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§10.

1. Strony wskazują adres do korespondencji i wyznaczają swoich przedstawicieli uprawnionych do kontaktu w trakcie realizacji Umowy:

a. Po stronie Zamawiającego: _____,
e-mail _____, tel _____.

b. Po stronie Dostawcy: _____,
e-mail _____, tel _____.

§11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowień zawartych w załącznikach pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych zapisów Umowy.
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z treścią niniejszej Umowy oraz z załącznikami do Umowy i akceptują ich treść bez zastrzeżeń.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki, wskazane w niniejszej Umowie, stanowią jej integralną część, tj.:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Dostawcy
 - Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający

Dostawca

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu:

Dotyczy Umowy z dnia: _____

Zamawiający: STOPIAK CINEMA PARK Sp. z o.o., ul. Ludźmierska 26a, 34-400 Nowy Targ

Dostawca:

Przedmiot odbioru: nagłośnienie (dźwiękowy procesor kinowy; głośniki kinowe 13 sztuk; szafa rack, okablowana z panelem bezpiecznikowym; wzmacniacze 3 sztuki), ekran (materiał z oczkami 11,7 x 4,89 m; maskowanie stałe), oświetlenie przeszkodowe oraz instalacja i uruchomienie nagłośnienia jak również instalacja i uruchomienie zespołu ekranowego dalej zwanymi „wyposażeniem sali kinowej”

Szczegółowy opis wyposażenia Sali kinowej:

Uwagi:

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Zamawiający

Dostawca

*niepotrzebne skreślić